

## QUALIFIZIERUNG ONBOARDINGLOTS\*IN 2026

*Onboardingkonzept für internationale Pflegehilfskräfte*

*Eine Ausarbeitung von Sina Markreich, Anja Schostag, Elisabeth Voigt (Helios Klinikum Bad Saarow)*

### ZIEL DES ONBOARDINGKONZEPTS

Das Onboarding soll internationale Pflegekräfte fachlich, sprachlich, kulturell und sozial in das Helios Klinikum Bad Saarow integrieren

### UNSERE LEITPRINZIPIEN

Aristoteles sagt:

**"Der Anfang ist die Hälfte vom Ganzen"**

Wir sehen das genauso und haben Strukturen geschaffen, die unsere internationalen Pflegefachkräften unterstützen, erfolgreich in ihren neuen Job zu starten.

Um Ihnen den Start in unserer Klinik zu erleichtern, erhalten diese Informationen, welche in Phasen gegliedert sind und Einblicke in die Abläufe unserer Klinik, die für eine reibungslose Zusammenarbeit unabdingbar sind.

### VORBEREITUNG VOR ARBEITSBEGINN

#### ORGANISATORISCHE VORBEREITUNG

##### Personalabteilung und Integrationsmanagement

- Arbeitsvertrag
- Aufenthaltstitel, Visum, Reisepass prüfen
- Anerkennungsunterlagen
- Krankenversicherung, Bankkonto eröffnen, Steueridentifikationsnummer und Sozialversicherungsnummer beantragen

- Wohnraum und Anreise zum Arbeitsplatz organisieren
- Weiteres siehe Preboarding/Einführungstag

## TEAMVORBEREITUNG

- Information an das Team über die Ankunft, kurze Information zur Person, Familienstand, Herkunftsland, ggf. bestehende soziale Anbindungen vor Ort
- Virtuelle Vorstellungsrunden mit Kollegen: Online- Treffen zum persönlichen Kennenlernen
- Interkulturelles Training, Aufbau interkultureller Kompetenzen bei Führung und Team
- Vorbereitung des Arbeitsumfeldes (Spind, Umkleide u.a.)

## DIE ONBOARDINGPHASEN

### Preboarding- Phase 1

- Vorbereitung des Teams
- Unterstützung bei Visa- und Anerkennungsverfahren
- Hilfe bei der Wohnungssuche, Möbelkauf
- Informationen zu Versicherungen, Bankkonto und Behörden, Hausärzten
- Bereitstellung eines Willkommenspaket
- Sprachkurse organisieren und planen

### Phase 2 und 3

#### Woche 1-2 – Einführungstag und fachliche Einarbeitung

- Empfang durch die Klinikgeschäftsführung, Pflegedienstleitung, Integrationsbeauftragten, zentrale Praxisanleiter, zuständige Stationsleitungen und Buddys
- Vorstellung des Klinikums
- Pflichtfortbildungen (Hygiene, Datenschutz, Arbeits- und Brandschutz), Helios Lernbar
- Dienstausweis, Transponder und Umkleideschlüssel, IT-Zugänge, Laufzettel

- Klinikführung (Wäschepoint, Funktionsbereiche, Stationen, Cafeteria, Umkleiden u.a.)
- Informationsschreiben, Telefonliste und Portfolio, Abläufe im Früh- und Spätdienst
- Station/ Fachbereich festlegen
- Einarbeitungskonzept für den jeweiligen Fachbereich aushändigen
- Kennenlernen des Stationsteam und gemeinsames Frühstück planen, Tag 1- 3
- Planung ausschließlich im Frühdienst
- Feste Ansprechpartner / Praxisanleiter benennen
- Gespräche/ Reflexionsgespräche planen
- Strukturierte Lernziele-> Arbeits- und Lernaufgaben
- Skills planen (praktische Übungen im Skillslab) in der 1 Woche
- Erste Anforderungen und Wissenstand
- Lernnuggets bereitstellen
- Beobachtung und Begleitung mit festen Praxisanleiter (Lerning- by-Looking)

### Woche 3-6

- Übernahme erster Patient\*innen (Patientengruppen)
- Durchführung pflegerischer Maßnahmen – Anleitung durch festen Praxisanleiter\*in
- Planung ausschließlich im Frühdienst
- Stationsabläufe sind bekannt
- Feedbackgespräche

### Woche 7-12

- Zunehmen eigenständige Tätigkeit – „Grundversorgung und Behandlungspflege“ (teilnehmend und nicht teilnehmende Beobachtung durch Praxisanleiter\*in)
- Deutsch und Fachkenntnisse können angewandt werden
- Planung im Frühdienst
- Kompetenzüberprüfungen, Lernziele evaluieren, Bearbeitung der Arbeits- und Lernaufgaben
- Feedbackgespräche

### Phase 4 und 5

#### Sprachliche und kulturelle Integration

### Phase 6

Mentoring Programm (Buddy System)

### Phase 7

Soziale Integration

### Phase 8

Evaluation

## KOMMUNIKATION & TEAMKULTUR

- Jeder neuen internationalen Pflegekraft wird ein\*e erfahrene\*r Kolleg\*in zugeordnet in den ausgewählten Stationsbereich
- Ansprechpartner Integrationsbeauftragter und zentrale Praxisanleitung
- Regelmäßige Teamevents

## CHECKLISTEN & DOKUMENTE

- Einarbeitungskonzept Station/ Bereich
- Checklisten für die Praxis
- Gesprächsprotokolle

## SPRACHFÖRDERUNG AM ARBEITSPLATZ

- In Planung -> Präsenz

## EINBINDUNG VON DIGITALEN LERNNUGGETS ODER ANDEREN DIGITALEN TOOLS

Das Projekt wird gefördert aus Mitteln der Europäischen Union und des Landes Brandenburg im Rahmen der Förderung sozialer Innovationen im Land Brandenburg. Diese Förderung wird aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) kofinanziert.

- Lernnuggets – Themen die den Transfer von Theorie- > Praxis fördern ( u.a. Pflegemaßnahmen, Pflegeprozess)
- Helios- Lernbar

## STRUKTUREN ZUR SICHERSTELLUNG EINES DISKRIMINIERUNGSARMEN ONBOARDINGS

### PRÄVENTION

Pflichtfortbildungen und Integrationsschulungen bei Helios werden zentral über die interne E-Learning-Plattform (Helios-Lernbar) organisiert.

Dort findet man einen umfassenden Katalog an Präsenz- und Online-Trainings, die auf die jeweilige Berufsgruppe und Qualifikationsstufe zugeschnitten ist

### UNTERSTÜTZUNG FÜR BETROFFENE

Ansprechpartner\*innen sind jederzeit die verantwortlichen Stationsleitungen/Pflegedienstleitungen, sowie das Integrationsmanagement, zentrale Praxisanleitung, Betriebsrat